

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность – 35.02.15 Кинология

Великое, 2018

Программа государственно итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **35.02.15 Кинология** (базовая подготовка) утвержденного Министерством образования и науки РФ 7.05.2014г. приказ №464;

Организация-разработчик:
ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

Разработчики:

Казанкин А.С. – преподаватель ветеринарных дисциплин, председатель цикловой комиссии;

Рассмотрена цикловой комиссии ветеринарных дисциплин
Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом
Протокол № 3 от 20 декабря 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация работы ГЭК	5
3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	6
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
6. Подготовка к предварительной защите выпускной квалификационной работы	12
7. Предзащита выпускной квалификационной работы	13
8. Рецензирование выпускной квалификационной работы	14
9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	15
10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	16
11. Список рекомендуемых тем ВКР	18
12. Приложения	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования специальности 35.02.15 Кинология, разработана в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 г. №968», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в частности государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности. Сроки итоговой государственной аттестации определяются графиком учебного процесса по специальности. Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен государственными требованиями по специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

Для проведения итоговой государственной аттестации в колледже создается экзаменационная комиссия по образовательной программе (специальности), численность государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

Персональный и качественный состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председателем ГЭК назначается специалист, эксперт отраслевых предприятий и организаций. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих опыт работы и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других ССУЗов и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается

директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- Календарный учебный график
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
- Сведения об успеваемости студентов.
- Зачетные книжки студентов.
- Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома без отличия или с отличием.
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов итоговой государственной аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения. ВКР представляет собой самостоятельную работу, целью которой является систематизация и расширение теоретических знаний, и их практическое применение в процессе ее написания.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным цикловой комиссией. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует специальности, по которой он обучался.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

Следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении студента об утверждении темы;
- приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР;
- титульном листе ВКР;
- задании на ВКР;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- раздаточных материалах.

Студент не позднее даты защиты преддипломной практики обязан предоставить в отдел по организации учебного процесса заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР и зачетную книжку для проверки и заполнения.

Научный руководитель назначается из числа преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

Отдел по организации учебного процесса принимает решение об утверждении/не утверждении темы и научного руководителя ВКР и готовит приказ об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя.

Научный руководитель выдает студенту персональное задание на выполнение ВКР и заполняет совместно со студентом календарный план, в рамках которого студент должен осуществлять работу по ВКР.

Научный руководитель ВКР ведет работу со студентом в соответствии с утвержденным календарным планом по ВКР.

В случае нарушения студентом календарного плана научный руководитель имеет право сообщить в учебную часть колледжа о данном факте.

Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований НТЭК по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Научный руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (в типографском переплете с вшитыми сопроводительными документами) предоставляет отзыв на ВКР. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Календарный план работы по выполнению ВКР
- Содержание (оглавление)

- Введение
- Главы и пункты глав
- Заключение
- Библиографический список (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники)
- Приложения

Содержание (оглавление) ВКР включает наименование глав и пунктов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её новизны, практическая значимость, формулируется проблема, цель и задачи ВКР, объект и предмет, а также гипотеза и методы исследования.

Содержание ВКР определяется её темой и видом. Рекомендуются, чтобы каждая глава и пункт ВКР заканчивался выводами.

Количество глав и пунктов определяется спецификой темы.

Заключение ВКР должно содержать общие выводы, подтверждение гипотезы и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографический список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Примеры оформления библиографического списка литературы

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 20 с. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Правила

2. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – М: ЭНАС, 2001. – 158, [1] с.; 22 см. – В надзаг.: ... РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.
3. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб.: ДЕАН, 2001. – 110 с.: ил.; 20 см. – (Безопасность труда России). – 5000 экз. – ISBN 5-93630-132-X.

Патенты и нормативно-технические документы (стандарты, ЕСКД, ЕСТП, руководящие документы, руководящие материалы, методики, каталоги, прейскуранты и т.д.):

4. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] /Чугаева В.и. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – с. ил.
5. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст] / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289,037 (США). – 5 с.: ил.
6. ГОСТ 15.101-80. Порядок проведения научно-исследовательских работ. Основные положения [Текст]. – Введ. 01.01.81. – М. : Изд-во стандартов, 1980. – 11 с.
7. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 01.07.2002. Взамен ГОСТ 7.32-91. – Минск. : Изд-во стандартов, 2001. – 16 с.

8. ГОСТ 8.417-81 (СТ СЭВ 1052-78). Единицы физических величин [Текст]. – Введ. 01.01.82. – М. : Изд-во стандартов, 1982. – 40 с.
9. СНиП 3.06.03-85. Автомобильные дороги [Текст]. – М. : ЦИТП Госстроя, 1986. – 16 с.
10. Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.; 20 см. – 350 экз.

Книги (учебники, учебные пособия, монографии).

Книга с одним – тремя авторами:

11. Анухин В.И. Допуски и посадки [Текст]. Учебное пособие. 4-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 207 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»), ISBN 968-5-91180-331-5.
12. Зуев А.А. Технология машиностроения. 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Издательство «Лань», 2003. – 496 с., ил. – (учебники для вузов. Специальная литература), ISBN 5-8114-0470-0.
13. Дунаев П.Ф. Конструирование узлов и деталей машин: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /П.Ф. Дунаев, О.П. Леликов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 496 с., ISBN 5-7695-2767-6.
14. Сорокин Н.Д. Охрана окружающей среды на предприятии. – СПб.: Форма Т, 2004. – 664 с., ISBN 5-98147-019-4.
15. ***Если авторов более трех:***
16. Дипломное проектирование: Учебно-методическое пособие по специальностям «Механизация сельского хозяйства» и «Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе» /Под ред. А.Д. Ананьина [Текст]. – М. : МГАУ, 2003. – 141 с., ISBN 5-96785-116-8.
17. Дипломное проектирование: Учебное пособие для вузов по специальности
18. «Автомобили и автомобильное хозяйство» / Под ред. О.Н. Дидманидзе. – М.: Изд-во УМЦ «Триада», 2006. – 256 с., ISBN 5-9546-0039-2.
19. Справочник конструктора: Справочно-методическое пособие / Под ред. И.И. Матюшева. – СПб. : Политехника, 2006. – 1027 с. Ил. ISBN 5-7525-0552-0.

Многотомные издания

20. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г.Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).
21. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч.2. Детские болезни/ Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503, [1] с.: ил.; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

22. Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503, [1] с.: ил.; 21 см. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч.2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Депонированные научные работы

23. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с.208-209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
24. Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В.И.Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с.108-109. –Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

25. Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. –75 с. – Библиогр.: с.72-74. – Н ГР 01840051145. – Инв. N 04534333943.

или

26. Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г.П., Ковалева И.В., Латышев Н.К., Рыбакова Е.И., Стриженко А.А. – Библиогр.: с.72-74. – N ГР 01840051145. – Инв. N 04534333943.
27. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст]: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А.А.Джиги; исполн.: В.П.Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с.248-250. – Инв. N 756600.

Диссертации

28. **Белозеров, И.В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с.202-213. – 04200201565.
29. **Вишняков, И.В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с.220-230. – 04200204433.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

30. Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма "Вивана"». – 2001, июнь. – М., 2001. – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1-24. – 10000 экз.; 2002, N 1 (25)-52 (77). – 15000 экз.

Журнал

31. Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания "Спутник +"». – 2001, июнь. – М.: Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, N 1-3. – 2000 экз.
32. Транспорт Российской Федерации [Текст]: журнал о науке, экономике, практике / учредитель Петербургский государственный университет путей сообщения совместно с Российской академией транспорта, ООО «Т-ПРЕССА». 2006, июль, – СПб.: ООО 2Т - ПРЕССА». 2006, №7. – 15000 экз.

Бюллетень

33. **Российская Федерация.** Гос. Дума (2000). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000. – 30 см. – Кн. не сброшюр.
34. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Продолжающийся сборник

35. Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып.1 (1958). – М.: Наука, 2000. – ISSN 0203-9478.
36. Вып.34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.
37. Вып.35: Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.
38. Вып.36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

или

39. Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып.1 (1958). – М.: Наука, 2000. – ISSN 0203-9478.
40. Вып.34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.; вып.35: Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.; вып.36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

Изоиздания

41. **Кустодиев, Б.М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал]: холст, масло / Б.М.Кустодиев (1878-1927); Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. Культуры» (подготовка изобр.). – Самара: Агни, 2001. – Цв. офсет; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ.
42. Графика [Изоматериал]: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана»: [комплект репрод. / авт.-сост. Н.И.Оськина; слайды Л.А.Черемохина; пер. на башк. яз. М.С.Аминовой]. – Уфа: Демиург, 2001. – 1 папка (24

отд. л.): цв. офсет.; 49x35 см. – (Изобразительное искусство Башкортостана; вып.5). – Подписи к ил. парал. рус., башк. – 4000 экз.

43. Александровский дворец [Изоматериал]: комплект из 16 открыток / фото А.Минина; текст Н.Тарасовой, С.Ивановой; Гос. музей-заповедник «Цар. Село». – [Б. м.]: Изд-во Зимины, 2002. – 1 обл. (16 отд. л.): цв. офсет; 14x10 см. – Загл. парал. англ., рус. – Текст англ. – 10000 экз. – ISBN 5-93522-007-5.
44. Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002 / Торговый Дом "Медный всадник"; дизайн П.Канайкина; вступ. ст. С.Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – [24] с.: цв. ил.; 29x29 см. – (Эрмитажная коллекция). – Текст парал. рус., англ. – 5000 экз.

Аудиоиздания

45. **Гладков, Г.А.** Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп.: Г.Вицин, В.Ливанов, О.Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.
46. **Роман** (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып.3).

Видеоиздания

47. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Гарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Электронные ресурсы

48. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.
49. Общие принципы информации в Internet. Закон Зипфа. Общие принципы поиска информации. [Электронный ресурс].
<http://www/distcons.ru/modules/searchinf/z/a14/internet/ru>

Составные части документов

Статья из ...

... книги или другого разового издания

50. **Двинянинова, Г.С.** Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С.Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж, гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С.101-106. – Библиогр.: с.105-106.

... сериального издания

51. **Михайлов, С.А.** Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.
52. **Серебрякова, М.И.** Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (N 18). – С.9.
53. **Боголюбов, А.Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н.Боголюбов, А.Л.Делицын, М.Д.Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – N 5. – С.23-25. – Библиогр.: с. 25.
54. **Казаков, Н.А.** Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е.Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – N 9. – С.64-76; N 10. – С.58-71. – ISSN 0869-6403.
55. **Белова, Г.Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д.Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т

повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып.5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С.46-49.

Раздел, глава

56. **Малый, А.И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал.Малый, Дж.Кембелл, М.О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд.1. – С.7-26.
57. **Глазырин, Б.Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э.Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель / Э.М.Берлинер, И.Б.Глазырина, Б.Э.Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл.14. – С.281-298.

Рецензии

58. **Гаврилов, А.В.** Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (N 10-11). – С.2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т.Чередниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.
- или
59. **Зданович, А.А.** Свои и чужие – интриги разведки [Текст] / Александр Зданович. – М.: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.
60. Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (N 10-11). – С.6.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать обоснование актуальности темы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Рекомендуемый объем работы – от 40 до 60 страниц печатного текста без приложений.

Дипломная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Дипломная работа должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

Дипломная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см., отступ красной строки 1,25 см. Положение текста по ширине страницы.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа задания на выполнение ВКР и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются справа внизу страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого пункта выделяется 14-м полужирным шрифтом, положение по центру. Между заголовком и текстом должна располагаться пустая строка. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, пункты (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [6,с.32] – шестой источник в списке литературы, страница 32), а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце ВКР. После квадратных скобок ставится точка. Внутри скобок пробелы не ставят.

Для наглядности в ВКР включаются рисунки, таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация рисунков, таблиц, графиков (отдельно для рисунков, таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы) на следующей строке. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Шрифт, используемый в таблице 12 кегля.

Формулы расчетов в тексте надо выделять отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется использовать сквозную нумерацию формул, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторов и общеизвестных положений,

имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить библиографический список. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Минимальное число источников 15-30 из них не менее трети должно приходиться на источники не старше 5 лет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

В своем окончательном варианте ВКР не должна содержать чистых листов бумаги.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

6. ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Студент, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками титульного листа, задания на ВКР, календарного плана работы по выполнению ВКР и передает его научному руководителю. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР предоставляются отдельно.

Научный руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР.

Студент к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к ВКР в электронном виде.

Студент к дате предзащиты ВКР готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

7. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титальный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версией ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии ВКР студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

Секретарь комиссии по предзащите знакомит каждого студента с проектом приложения к диплому. Своё согласие студент подтверждает подписью на документе. В случае обнаружения ошибок студент вносит в документ необходимые исправления.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите и назначает рецензента ВКР.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске ВКР к защите в ГЭК.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-3- страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), согласованную с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- демонстрационные материалы на электронном носителе.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома

государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты ВКР определяется приказом по колледжу. Защита проводится в комиссии, утвержденной приказом по колледжу.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут. Рекомендуются следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

Студент должен представиться и объявить тему ВКР.

После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы ВКР;
- объект исследования;
- цель ВКР;
- постановку задачи (комплекса задач);
- используемый инструментарий;
- полученные результаты;
- обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов).

При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз.

При наличии вопроса(ов) членов ГЭК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

Завершение своего выступления студент должен formalизовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв научного руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

При наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить.

Комиссия проверяет результаты работы студента по устранению замечаний КПП.

Комиссия предоставляет заключительное слово студенту.

Председатель комиссии по защите ставит свою визу на титульном листе ВКР.

После завершения работы ГЭК со студентом он должен оставаться на территории учебного заведения до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Дипломнику разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускники, получившие на итоговых испытаниях оценку «неудовлетворительно» допускается к повторной итоговой аттестации через год. Им выдается академическая справка, которая обменивается на диплом при успешной повторной аттестации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ ВКР

1. Анализ подготовки и применения собак по наркорозыскной службе
2. Анализ подготовки и применения собак по минно – розыскной службе.
3. Анализ подготовки и применения собак по патрульно розыскной службе.
4. Повышение эффективности подготовки и применения собак по общерозыскной службе.
5. Повышение эффективности подготовки и применения собак по караульной службе.
6. Проектирование учебно-дрессировочной кинологической площадки.
7. Бизнес-планирование кинологической деятельности на базе дрессировочного центра.
8. Бизнес планирование грумминг-салона для собак на базе клуба.
9. Бизнес планирование притравочной станции для лаек на базе охотничьего клуба.
10. Анализ деятельности племенного питомника РКФ.
11. Анализ перспектив развития породы собак.
12. Зоопсихологические особенности поведения собак в определенных условиях и проблемы фрустрации породы собак.
13. Планирование и организация кинологической работы в приютах для бездомных собак.
14. Менеджмент и маркетинг в кинологии
15. Анализ деятельности питомника, занимающегося разведением собак
16. Разработка плана противоэпизоотических мероприятий в питомнике, занимающимся разведением собак
17. Анализ ведения учетно-отчетной документации в кинологии
18. Сравнительная эффективность различных методов дрессировки собак
19. Генетически наследуемы аномалии строения частей тела собак
20. Генетически наследуемые рабочие качества
21. Формы научения и их применение в различных условиях
22. Национальные виды дрессировки собак, как средство подготовки к различным видам служб
23. Особенности подготовки собак для традиционной русской охоты с соколом и борзой
24. Организация дрессировочного учебного центра для подготовки собак – спасателей
25. Спортивное многоборье в России, как средство проведения испытаний и соревнований собак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГПОУ ЯО
Великосельский аграрный колледж
Телька З.-С.В.
от студента _____
специальность 35.02.15 Кинология

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тип работы: дипломная работа

Тема:

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности.

Руководитель ВКР

Ученая степень, ученое звание

Должность, место работы

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента _____ Дата _____

Подпись руководителя ВКР _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрено цикловой комиссией
ветеринарных дисциплин _____
Протокол № от 20.....г.
Председатель _____

Утверждаю
Заместитель директора по учебной
работе
Т.В.Чекаурова
«...»20 ...г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Тип работы: дипломная работа

Студент _____

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 20__ г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР:

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____

Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Тип работы: дипломная работа

Студент _____

Тема ВКР _____

№ п/п	<i>Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы</i>	<i>Плановая дата</i>	<i>Фактическая дата</i>	<i>Отметка об исполнении</i>	<i>Подпись руководителя</i>
1	Заявление на утверждение темы, руководителя ВКР				
2	Приказ на утверждение темы ВКР				
3	Утверждение списка основных информационных источников				
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР				
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР				
6	Подготовка текста I главы ВКР				
7	Согласование текста I главы с руководителем ВКР				
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе				
9	Подготовка текста II главы ВКР				
10	Согласование текста II главы с руководителем ВКР				
11	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе				
12	Согласование содержания приложений к ВКР				
13	Согласование текста приложений к ВКР				
14	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту приложений				
15	Подготовка текста введения ВКР				
16	Согласование текста введения ВКР				
17	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения				
18	Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР				
19	Согласование текста заключения (выводов) по ВКР				
20	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту заключения (выводов)				

21	Предоставление руководителю полного текста ВКР				
22	Согласование текста (в полном объеме) ВКР				
23	Согласование оформления (в полном объеме) ВКР				
24	Устранение замечаний руководителя				
25	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплёте)				
26	Отметка о выполнении студентом календарного плана				
27	Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ВКР				
38	Предоставление руководителю презентации студента по защите ВКР				
29	Согласование текста выступления студента и презентации студента по защите ВКР				
30	Устранение замечаний руководителя				
31	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР				
32	Прохождение предзащиты ВКР студентом				
33	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту				

Студент _____

Руководитель ВКР _____

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тип ВКР _____

Студента _____

Специальность 35.02.15 Кинология

Форма обучения очная

Тема ВКР _____

Рецензент

Ученая степень, звание _____

Место работы (должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

(Обоснование)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

(с указанием на конкретные разделы и страницы)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР

Рецензент

подпись

Ф.И.О.

Дата